

Инструкция для учителя

1. Проводить занятия согласно календарно-тематическому планированию в соответствии с требованиями ФГОС к результатам обучающихся.
2. Обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.
3. Применять одну или несколько платформ дистанционного ресурса в качестве основного инструмента, определённых школой.
4. Использовать разнообразные приёмы, методы и средства обучения в соответствии с возможностями обучающихся.
5. Регулярно рецензировать работы обучающихся.
6. Ежедневно вести электронный журнал.
7. Осуществлять индивидуальную работу по обучению обучающихся, направленную на их максимальную адаптацию в дистанционную образовательную среду.
8. Проводить индивидуальные консультационные занятия в он-лайн и оф-лайн режимах, способом телефонной связи.
9. Своевременно оповещать классных руководителей, администрацию школы о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности, нежелании авторизоваться, использовании Интернета в не учебных целях, технических неполадках и т.п.).
10. Еженедельно (в понедельник, до 9.00) представлять администрации школы отчетные данные (Лист контроля работы учителя).
11. Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе.