

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 24.03.2020 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ СШ с УИОП №2
им.А.Жаркова г.Яранска



О.В.Кренева
от 24.03.20 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МКОУ СШ с УИОП №2 им.А.Жаркова г.Яранска (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype, Zoom – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Проектная работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

3.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в случае использования образовательной онлайн-платформы как основного информационного ресурса. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.2. Школа определяет несколько образовательных платформ, с использованием которых Педагогические работники осуществляют обучение с использованием ЭО и ДОТ.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися (Приложение № 1);

- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися (Приложение № 2);

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения, при котором организация электронного обучения и дистанционных технологий обучения через онлайн-трансляции.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

Принцип №1 Организация электронного обучения и дистанционных технологий обучения при наличии доступа к сети интернет у обучающихся

Принцип №2 Организация электронного обучения и дистанционных технологий обучения без технической возможности подключения к сети Интернет

Принцип №3 Организация электронного обучения и дистанционных технологий обучения через образовательные платформы

4.7. Взаимодействие учителя-предметника и классного руководителя с обучающимися регламентируется Листами контроля (Приложение № 3, 4) либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.8. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

4.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

4.10. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися

Организация электронного обучения и дистанционных технологий обучения через онлайн-трансляции

Рекомендуемые сервисы ВКС ZOOM (>10 человек) и SKYPE (<10 человек)



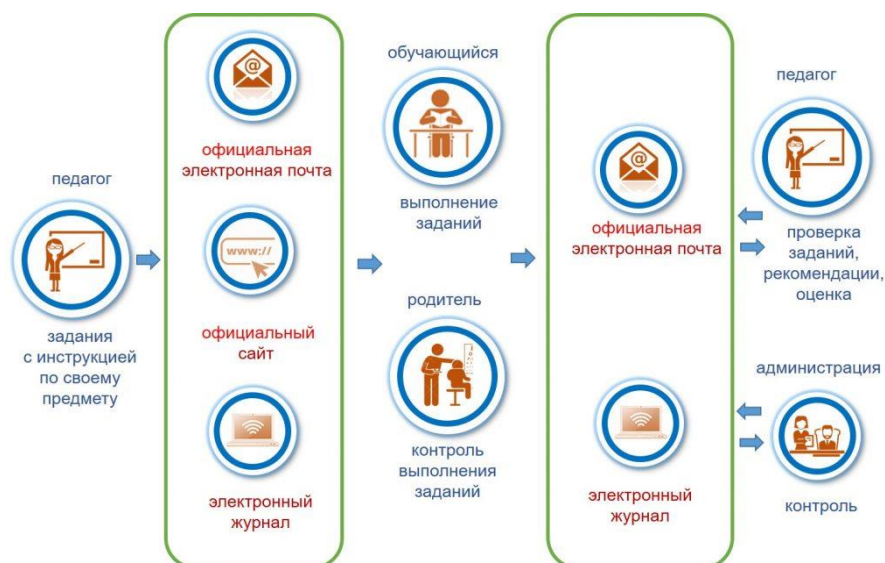
Взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени можно организовать посредством ВКС-технологий: Skype, TrueConf (труконф), Zoom, Talky (токи) и др.

1. Администрация составляет расписание онлайн-занятий, создает условия для проведения онлайн-трансляций.
2. В назначенное время по расписанию все обучающиеся класса подключаются к видеотрансляции из дома.
3. Педагог в течение 10-15 минут ведет занятие, в конце этого периода предлагает обучающимся задание.
4. Обучающиеся в режиме офлайн выполняют его в отведенное время.
5. Затем педагог снова выходит на связь и вместе с обучающимися обсуждение и проверка выполненного задания.

*В самом простом варианте это может быть прямая трансляция. Дети видят педагога, который может перед камерой демонстрировать необходимые пособия, дидактические материалы или делать записи на доске (крупно и четко).

Модель опосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися

Принцип 1 Организация электронного обучения и дистанционных технологий обучения при наличии доступа к сети интернет у обучающихся



При наличии доступа к сети интернет у обучающихся

1. Педагог формирует пакет материалов по своему предмету и пересылает их обучающимся (через электронный журнал, по электронной почте, публикует на официальном сайте организации).
 - В случае использования электронной почты можно создать электронные ящики на отдельные параллели для уменьшения списка рассылки и упрощения сортировки писем от обучающихся.
 - В случае использования электронного журнала все задания, которые учитель выдает классу, каждый ученик видит в своем аккаунте.
 - Для размещения задания и консультирования можно на официальном сайте создать форум с предметными темами.
2. Обучающиеся выполняют задания, пересылают их в электронном виде учителю.
 - В случае использования электронной почты обучающийся отправляет выполненные задания на почту своей параллели.
 - При использовании электронного журнала обучающийся отправляет выполненные задания либо, прикрепляя их как файл в домашнее (если это позволяет журнал), либо личным сообщением или по электронной почте параллели.
3. Педагог осуществляет проверку выполненных заданий, выставляет отметки в электронный журнал и дает письменную оценку, комментарии, рекомендации.

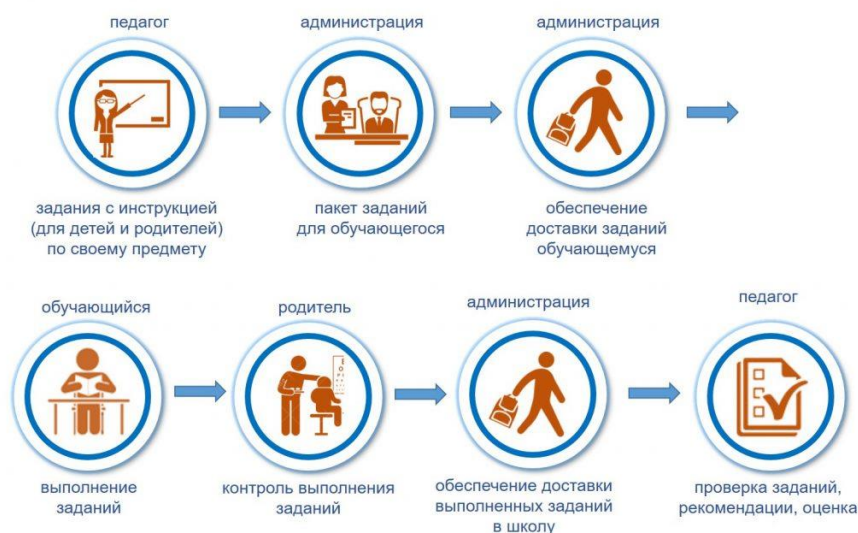
При этом родители помогают в осуществлении контроля за выполнением домашних заданий обучающимися. Особенно велика роль родителей при организации дистанционного обучения учеников начальных классов.

По некоторым предметам имеет смысл высылать родителям инструкцию по выполнению заданий, образцы их выполнения, проводить консультации для родителей.

Педагог отвечает за подготовку и своевременную проверку учебных материалов для обучающихся. При подготовке заданий нужно учитывать возраст учеников, посильность самостоятельного выполнения заданий.

Администрация осуществляет общий контроль за процессом обучения, выполнением учебного плана, соблюдением требований СанПиНа и т.п.

Принцип 2 Организация электронного обучения и дистанционных технологий обучения без технической возможности подключения к сети Интернет



С чего начать школе?

1. Учителя создают печатные **УЧЕБНЫЕ ПАКЕТЫ** на каждый учебный день. В пакете:
 1. Новый материал (лекции, карты, схемы, задания, рисунки, таблицы, инструкции для ученика и др.)
 2. Инструкции для родителей (правильные решения и ответы к п.1)
 3. Задания для самостоятельной работы ученика (домашнее задание)
2. Администрация школы составляет график работы **ДЕЖУРНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ** – учителей, которые консультируют учеников и родителей по всем возникающим учебным вопросам

Что учитывать?

1. Объем нового материала не должен требовать более 30 минут для изучения
2. Объем домашнего задания должен отвечать требованиям Минобрнауки РФ от 17.06.2015 № 734:
 - 1 класс – без задания, 2-3 классы – 1,5 часа, 4-5 классы – 2 часа, 6-8 классы – 2,5 часа, 9-11 классы – 3,5 часа на выполнение задания.

Если в селе есть школа

Дежурные консультанты:

- Выдают учебные пакеты родителям
- Помогают освоить учебный материал (по телефону, на индивидуальных консультациях)

Родители:

- получают учебные пакеты, помогают детям согласно инструкциям, сдают домашние задания

Если в селе нет школы

Дежурные консультанты:

- Привозят учебные пакеты родителям
- Помогают освоить учебный материал (на выездных консультациях, по телефону)

Родители:

- получают учебные пакеты, помогают детям согласно инструкциям, сдают домашние задания

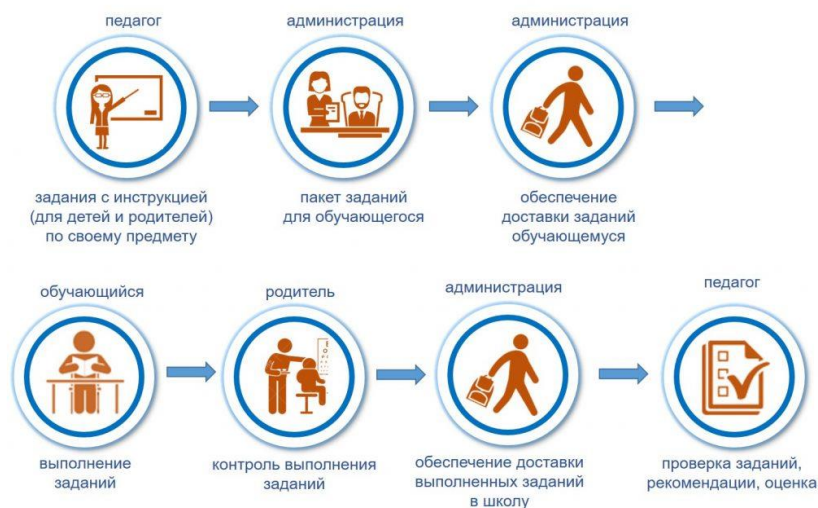
В условиях отсутствия доступа к сети интернет у обучающихся

1. Педагог формирует задание по учебному предмету с четкой инструкцией по его выполнению для обучающихся своих классов, а также, при необходимости, с отдельной инструкции для родителей.
2. Педагог передает задание для обучающихся классному руководителю либо администрации образовательной организации.
3. Классный руководитель либо администрация формирует задания для каждого обучающегося по всем предметам в соответствии с расписанием.
4. Администрация обеспечивает передачу обучающимся и последующий сбор домашних заданий. Варианты передачи могут быть следующими: непосредственно в школе (на вахте, лично, родителям), принести на дом (почтовый ящик), через электронную почту администрации сельского поселения, по телефону, транспортными средствами. Важно продумать систему передачи для каждого ученика. Обеспечить консультирование и обратную связь.
5. После получения выполненных обучающимися заданий администрация передает их классному руководителю или непосредственно педагогу по предмету.

6. Педагог осуществляет их проверку, выставляет отметки, дает письменную оценку, комментарии, рекомендации, при необходимости консультирует обучающихся и их родителей по телефону. При этом важно грамотно выстроить работу с родителями. Их роль в осуществлении дистанционного обучения возрастает. Необходимо настроить родителей на участие в осуществлении контроля за получением, выполнением и последующей передачей выполненных заданий. Педагог отвечает за подготовку учебных материалов для обучающихся, за своевременную проверку работ, консультации школьников и родителей. Администрация осуществляет общий контроль за процессом обучения, соблюдением требований СанПиНа в плане нагрузки на ученика. Объем заданий должен учитывать сокращенное время проведения урока.

Принцип №3 Организация электронного обучения и дистанционных технологий обучения через образовательные платформы

Рекомендованные платформы
РЭШ, Просвещение, Яндекс.Школа, Учи.ру, ЯКласс



Взаимодействие участников образовательных отношений можно организовать с использованием цифровой платформы (системы дистанционного обучения)

1. Администрация определяет системы дистанционного обучения.
2. Администрация организует обучение педагогов работе в данной системе.
3. Педагог формирует материалы курса по своему предмету и загружает их в систему дистанционного обучения (по модулям, предусмотрев контрольные задания).
4. Обучающийся изучает материал и выполняет задания в системе дистанционного обучения.
5. Педагог видит выполненные задания, проверяет их, комментирует, дает рекомендации, выставляет оценки.

При этом родители помогают в осуществлении контроля за выполнением домашних заданий обучающимися.

Педагог отвечает за подготовку и своевременную проверку учебных материалов для обучающихся. При подготовке заданий нужно учитывать возраст учеников, посильность самостоятельного выполнения заданий.

Администрация осуществляет общий контроль за процессом обучения, выполнением учебного плана, соблюдением требований СанПиНа и т.п.

Лист контроля работы учителя

Учитель _____ предмет _____ (дата): с _____ по _____

Класс/количество детей	Количество уроков по плану / факту	Количество уроков, проведённых онлайн	Количество уроков, проведённых опосредованно					Количество обучающихся, от которых получил обратные ответы	Фамилия имя обучающихся, от которых получил не обратные ответы	Количество раз взаимодействия с кл. руководителем
			РЭШ	Видео уроке нет	ЯКласс	Учебный пакет	Другое (указать)			

Лист контроля работы классного руководителя

Класс _____ Классный руководитель _____ (дата): с _____ по _____

Пропуски уроков без уважительной причины (Ф.И. учащегося, кол-во дней, уроков)	Количество заболевших детей (Ф.И.)	Взаимодействие с детьми и семьями «группы риска»	Взаимодействие с родителями (форма, тема)	Тема классного часа

