

РЕГЛАМЕНТ

организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на период соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

1. Основным организационно-информационным механизмом организации образовательного процесса в ОО с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) является электронный журнал.
2. Основными платформами дистанционного обучения являются:
 - электронный журнал / электронный дневник;
 - закрытые группы ВК;
 - электронная почта;
 - личные сайты учителей;
 - ЭФУ издательства «Просвещение»;
 - скайп, Zoom;
3. электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и министерством образования Кировской области: РЭШ, ЯКласс, videouroki.net.
4. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется.
5. На официальном сайте ОО выкладывается расписание классов с распределением часов учебного плана по дням недели. Часы онлайн консультаций учителей-предметников (не более 30 минут) проводятся в соответствии с данным расписанием.

Режим учебных занятий

1-й урок	9.00 – 9.30
2-й урок	9.45 – 10.15
динамическая пауза	
3-й урок	10.45 – 11.15
4-й урок	11.30 – 12.00
обед	
5-й урок	12.30 – 13.00
6-й урок	13.15 – 13.45
7-й урок (нач.классы - занятия по внеурочной деятельности)	14.00 – 14.30
Занятия по внеурочной деятельности (5 – 9 классы)	С 15.00

5. При работе в дистанционном режиме следует соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий учащимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами):

Продолжительность непрерывной работы за компьютером

1-2 классы	Не более 20 минут
3-4 классы	Не более 25 минут
5-6 классы	Не более 30 минут
7-11 классы	Не более 35 минут

Продолжительность работы за компьютером в течение дня

8-10 лет	Не более 45 минут
11-13 лет	Не более 1 часа 30 минут
14-16 лет	Не более 2 часов 15 минут

Время на выполнение домашнего задания

2–3-й классы – 1,5 часа в день;

4–5-й классы – 2 часа в день;

6–8-й классы – 2,5 часа в день;

9–11-й классы – 3,5 часа в день.

6. Учитель своевременно проверяет и оценивает домашние, проверочные и контрольные работы учащихся в соответствии с критериями, отраженными в рабочей программе по предмету.

7. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители.

8. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте ОО.

10. Классный руководитель:

10.1. В период дистанционного обучения классный руководитель должен располагать следующей информацией:

- контактные телефоны учащихся класса и их родителей;
- адрес электронной почты учащегося и/или одного из родителей;
- наличие/отсутствие интернет связи с учащимися;
- расписание занятий класса на неделю;
- еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;

- еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;

- ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

10.2. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит классные часы в онлайн режиме, на которых обязательно:

- доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам,

- делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса (в т.ч. по изменениям в расписании, о времени онлайн консультаций учителей и др.) или жизнедеятельности класса.

10.3. Классный руководитель не реже одного раза в неделю информирует родителей: доводит необходимую информацию организационного характера, отвечает на вопросы.

10.4. В случае возникновения нештатных ситуаций согласовывает свои действия с заместителями директора ОО.