

Принято
На заседании педагогического
совета (протокол №1 от 28.08.2013)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М.М.Ванчугов

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МКОУ СОШ с УИОП №2 им. А.Жаркова

1. Общие положения

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в целях реализации права учреждения на самостоятельное осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ с УИОП №2 им. А.Жаркова (далее Учреждение).
- 1.3. Положение разработано в соответствии со ст. 28 п. 13, ст. 58 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами МКОУ СОШ с УИОП №2 им. А.Жаркова.
- 1.4. Положение принято педагогическим советом Учреждения и утверждено приказом директора. При его разработке учтены мнения обучающихся и родителей, высказанные на общешкольном родительском собрании.
- 1.5. Действие Положения распространяется на всех обучающихся МКОУ СОШ с УИОП №2 им. А.Жаркова основного общего и среднего общего образования, а также на граждан, получающих образование вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования и изъявивших желание пройти промежуточную аттестацию в форме экстерната.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущему контролю успеваемости (далее — текущий контроль) подлежат все обучающиеся, получающие образование в Учреждении.
- 2.2. Текущий контроль представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися темы урока (поурочное оценивание) темы учебного предмета (потемное оценивание), а также оценивание по итогам триместра(четверти) или полугодия
- 2.3. Формы текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражает их в рабочей программе по учебному предмету.
- 2.4. Предметом текущего контроля является уровень сформированных знаний, умений, навыков и компетенций. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы контроля.
- 2.5. К устным формам контроля относятся: выступления с докладами (сообщениями); выразительное чтение или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.
- 2.6. К письменным формам контроля относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе

компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.7. К практическим формам контроля относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, нормативов по военно - прикладным видам ; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.8. График проведения контрольных работ составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе

2.9. Составление контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) осуществляется учителем с учетом следующих требований:

2.9.1. КИМы должны соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

2.9.2. В КИМы включаются задания базового и повышенного уровней

2.10. Установленное время, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.11. Во 2-11 классах выставляются триместровые(четвертные) отметки (во 2 классе со второго триместра(четверти), если недельная нагрузка по учебному предмету составляет более одного часа.

2.12. Триместровая (четвертная) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего учебного периода, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

2.13. Триместровые (четвертные) выставляются за два дня до начала каникул.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов. При обучении обучающихся 1 класса используется только содержательная оценка по всем предметам. Объектом оценки предметных результатов является освоение учащимися предметных знаний и способов действия для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают планируемые предметные результаты. Оценка достижения предметных результатов ведется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

В учебном процессе для выявления причин затруднения в освоении предметных результатов проводятся диагностические работы, для определения уровня освоения предметных результатов – промежуточные и итоговые проверочные работы.

Механизм определения уровня обученности и развития учащихся

2.14.1. При определении уровня сформированности **навыков чтения** необходимо учитывать:

- понимание прочитанного текста;
- способ чтения;
- правильность;
- выразительность
- темп чтения;
- умения и навыки работы с текстом.

Высокому уровню развития навыка чтения соответствует в 1 классе плавный слоговой способ чтения: 25-30 слов.

Понимание значения отдельных слов и предложений, умение выделить главную мысль прочитанного, найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.

Среднему уровню сформированности навыка чтения соответствует в 1 классе слоговой способ чтения, если при чтении допускается от 2 до 4 ошибок, темп чтения: 20-25 слов.

Учащийся не может понять отдельные слова при общем понимании прочитанного, умеет выделить главную мысль, но не может найти слова и выражения в тексте, подтверждающие эту мысль.

Низкому уровню сформированности навыка чтения соответствует чтение по буквам в 1 классе или по слогам в 2-4 классах при темпе чтения: менее 20 слов.

Непонимание общего смысла прочитанного текста, неправильные ответы на вопросы по содержанию.

2.14.2. При выявлении обученности **по русскому языку** необходимо учитывать развитие каллиграфического навыка, знаний, умений и навыков по орфографии, сформированность устной речи.

При оценке каллиграфии:

Высокий уровень - письмо с правильной каллиграфией. Допускается 1-2 негрубых недочета.

Среднему уровню развития навыка соответствует письмо, если имеется 2-3 несущественных недочета (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами, словами, несоблюдение пропорций букв по высоте и ширине) и 1-2 негрубых недочета.

Низкому уровню развития каллиграфического письма соответствует письмо, которое в целом не соответствует норме, небрежное, неразборчивое с пометками.

К числу негрубых недочетов относятся:

- частичные искажения формы букв;
- несоблюдение точных пропорций по высоте заглавных и строчных букв;
- наличие нерациональных соединений, искажающих форму букв;
- выход за линию рабочей строки, недописывание до нее;
- крупное и мелкое письмо;
- отдельные случаи несоблюдения наклона, равного расстояния между буквами и словами.

При оценке орфографии:

Высокий уровень - письмо без ошибок как по текущему, так и по предыдущему материалу.

Средний уровень - число ошибок не превышает 5, и работа не содержит более 5-7 недочетов.

Низкий уровень - письмо, в котором число ошибок и недочетов превышает указанное выше количество.

Оценка устной речи осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности усвоения излагаемых знаний;
- последовательность изложения;
- культура речи.

Высокому уровню развития устной речи соответствуют полные, правильные, связные,

последовательные ответы ученика без недочетов или допускается не более одной неточности в речи.

Среднему уровню развития устной речи соответствуют ответы, близкие к требованиям, удовлетворяющим для оценки высокого уровня, но ученик допускает неточности в речевом оформлении ответа.

Низкому уровню развития устной речи соответствуют ответы, если ученик в целом обнаруживает понимание излагаемого материала, но отвечает неполно, по наводящим вопросам, затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами, допускает ошибки при работе с текстом и анализе слов и предложений, которые исправляет только при помощи учителя, излагает материал несвязно, недостаточно последовательно, допускает неточности в употреблении слов и построении предложений.

2.14.3. При определении уровня сформированности умений и навыков **по математике** необходимо учитывать сформированность устных и письменных вычислительных навыков, сформированность умения решать задачи, ориентироваться в геометрических понятиях.

Оценка уровня развития устных вычислительных навыков:

Высокий уровень - осознанное усвоение изученного материала и умение самостоятельно им пользоваться, производить вычисления правильно и достаточно быстро.

Средний уровень - ученик в ответах допускает некоторые неточности в формулировках, не всегда использует рациональные приемы вычислений.

Низкий уровень - ученик допускает незнание большей части программного материала.

Письменные вычислительные навыки:

Высокому уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, выполненные безошибочно.

Среднему уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, в которых допущено не более трех грубых ошибок.

Низкому уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, в которых ученик допускает более 3 грубых ошибок.

Умения решать задачи:

Высокому уровню сформированности умения решать задачу соответствуют работы и ответы, в которых ученик может самостоятельно и безошибочно решить задачу (составить план, решить, объяснить ход решения, точно сформулировать ответ на вопрос задачи).

Среднему уровню соответствуют работы и ответы, в которых ученик допускает отдельные неточности в формулировках, допускает ошибки в вычислениях и решениях задач, но исправляет их сам или с помощью учителя. При этом в ответах должно быть не более 1 грубой и 3-4 негрубых ошибок.

Низкому уровню соответствуют работы и ответы, в которых ученик не справляется с решением задач и вычислениями в них даже с помощью учителя. Допускает 2 и более грубых ошибки.

Умение ориентироваться в геометрических понятиях.

Высокому уровню сформированности умения ориентироваться в геометрических понятиях соответствуют умения называть геометрические фигуры и их существенные признаки (кривая и прямая, луч, отрезок, ломаная, угол, треугольник, многоугольник, прямоугольник, квадрат), распознавать геометрические фигуры, чертить их, используя линейку, угольник, циркуль.

Среднему уровню соответствуют умения называть и распознавать геометрические фигуры, но при этом ученик допускает неточности в определении существенных признаков фигур.

Низким уровнем определяются знания и умения, несоответствующие указанным требованиям.

2.14.4. Определение уровня развития умений и навыков по программе **«Окружающий мир»** производится в соответствии с требованиями программ на основе анализа результатов бесед, наблюдений, практических работ.

Высокому уровню развития этих умений и навыков соответствуют ответы, представляющие собой правильные, логически законченные рассказы с опорой на свои непосредственные наблюдения явлений. Ученик может установить и раскрыть возможные взаимосвязи, умеет применить свои знания на практике.

Среднему уровню развития умений и навыков соответствуют ответы, построенные как правильные, логически законченные рассказы, но ученик допускает отдельные неточности в изложении фактического материала, неполно раскрывает взаимосвязи явлений, испытывает трудности в применении своих знаний на практике.

Низкому уровню соответствуют ответы, в которых обнаруживает незнание большей части программного материала, не справляется с выполнением практических работ даже с помощью учителя.

2.15. Триместровые (четвертные) отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выводятся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся в Учреждении, обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, осваивающие в Учреждении отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также граждане, получающие образование вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования и изъявившие желание пройти промежуточную аттестацию в форме экстерната.

3.2. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы по истечении учебного года.

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются: контрольная работа, тест, диктант, диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение, устный экзамен по билетам, собеседование, зачёт, защита реферата или проекта, творческая работа, комплексная работа, сдача норм ГТО.

В классах с углублённым изучением предметов и профильных классах возможна форма экзамена как в устной, так и в письменной форме.

3.4. Решение о назначении переводных экзаменов и перечень обязательных предметов, по которым будут проводиться экзамены и (или) предметов по выбору, их количество, устанавливается ежегодно решением педагогического совета и утверждается директором школы в начале второго полугодия.

3.5. Предмет(ы) по выбору из предложенного перечня определяются обучающимся до 1 марта и в дальнейшем изменению не подлежат. Обучающийся подтверждает выбор предмета(ов) личным заявлением. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету, в обязательном порядке сдают экзамен по этому предмету.

3.6. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями. По предложению аттестационной предметной комиссии обучающийся дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы готовятся и объявляются обучающимся не позднее, чем за 5 дней до экзамена).

3.7. Устный экзамен по билетам предполагает ответы на теоретические вопросы, а также, как правило, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.8. Защита реферата или проекта предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме. Не позднее, чем за неделю до аттестации, реферат (творческая работа, проект) представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному

руководителю, аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

3.9. Промежуточная аттестация проводится по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы. Расписание вывешивается за неделю до начала аттестации.

3.10. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации должны отражать назначение работы, документы, определяющие содержание работы, структуру работы, время выполнения, систему оценивания результатов выполнения отдельных заданий и работы в целом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков, обучающихся по предмету. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена: устного - в день его проведения, письменного - до начала следующего экзамена.

3.13. По предметам, предусматривающим наличие и (или) выбор экзамена, выставляется итоговая отметка на основе отметок за год и результатов переводных экзаменов как среднеарифметическое число, при этом дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

4. Оформление документации по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в соответствии с требованиями, установленными к ведению классных журналов.

4.2. По итогам промежуточной аттестации в форме экзамена по предмету составляется протокол. Срок хранения протокола – 3 года.

4.3. Итоговые отметки по учебным предметам с учётом промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года.

4.4. Родителям (законным представителям) обучающегося в Учреждении должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации, решение об условном переводе обучающегося в следующий класс, в случае возникновения подобной ситуации. Копии этих сообщений с подписью родителей хранятся в личном деле обучающегося.