

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №2  
им. А. Жаркова г. Яранска Кировской области»**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 11 от « 19 » июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Приказ № 69 от 19.06.2018 г.



**Положение об официальном сайте**

**МКОУ СШ с УИОП №2 им. А. Жаркова г. Яранска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Официальный информационный сайт МКОУ СОШ с УИОП №2 им. А. Жаркова (далее сайт) создан с целью активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы школы и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Сайт является публичным органом информации о деятельности школы, доступ к которому открыт всем желающим бесплатно и круглосуточно.
- 1.3. Электронный адрес сайта: <http://jarkovschool.ucoz.ru/>
- 1.4. Сайт является официальным изданием для опубликования нормативно-правовых локальных актов школы.
- 1.5. Настоящее Положение определяет цели создания информационных материалов, размещаемых на сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта.
- 1.6. Представление официальной информации на сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта школы обязательна.
- 1.7. Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.
- 1.8. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.
- 1.9. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению.

**2. Цели и задачи школьного сайта**

- 2.1. Основными целями сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности школы, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса;
- развитие информационного пространства школы, участие в едином информационном пространстве Кировской области и Российской Федерации;
- осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

## 2.2. Основными задачами сайта являются:

- повышение конкурентоспособности и привлекательности школы, формирование целостного позитивного образа учреждения;
- более динамичное развитие внешних связей школы, в т.ч. участие в международных образовательных программах;
- обеспечение права граждан на получение информации о деятельности школы (в том числе органов самоуправления);
- обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов школы, а также других официальных документов;
- всестороннее информирование пользователей сайта о школьной жизни, истории школы, структуре органов управления школой, наиболее значимых событиях в школе, ходе приема документов для зачисления в школу, итогах обучения в школе («Электронный классный журнал»);
- предоставление справочной информации об организации образовательного процесса в школе для всех категорий участников образовательного процесса, внеклассной и внеурочной деятельности;
- изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем школы.
- укрепление и расширение связей с выпускниками школы.

## 3. Информационное содержание сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте имеется специальный раздел "Сведения об образовательной организации", который содержит следующие подразделы:

### 3.1.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

### 3.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании

структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

### 3.1.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

### 3.1.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе

образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

### 3.1.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

### 3.1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

### 3.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.1.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

### 3.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

### 3.1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 3.1.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за

счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.3. На сайте может содержаться иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

– официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации:  
<http://www.mon.gov.ru>;

– федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>;

– информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:  
<http://window.edu.ru>;

– единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:  
<http://schoolcollection.edu.ru>;

– федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:  
<http://fcior.edu.ru>.

3.5. Информация размещается на сайте школы в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации на сайте школы в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта школы в сети Интернет, должны обеспечивать:

– доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.8. Информация на официальном сайте школы в сети Интернет размещается на русском языке.

#### **4. Обеспечение развития сайта**

4.1. Сайт школы предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности школы, новостей, ссылок на другие образовательные сайты и сайты индивидуальных пользователей.

4.2. Директор школы назначает администратора web-сайта, утверждает структуру сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте школы.

4.3. Основные обязанности администратора сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- размещение на сайте информации, освещающей деятельность школы, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения сайта;
- резервное копирование информации.
- координация деятельности редакционного совета сайта, в вопросах информационного наполнения сайта;
- контроль над содержанием и регулярностью обновления информации в соответствии с разделами сайта.

4.4. В состав редакционного совета сайта, помимо администратора сайта, могут входить:

- представители администрации школы;
- руководители методических объединений учителей;
- представители школьной детской организации;
- представители попечительского совета школы;
- инициативные учителя, родители и обучающиеся.

4.5. Редакционный совет сайта:

- организует сбор и обработку необходимой информации для разделов сайта;
- закрепляет ответственных за наполнение разделов сайта;
- готовит обновленную информацию на сайт;
- принимает решения о структуре, дизайне и составе информационных разделов сайта;
- ведет переписку с посетителями сайта;
- передает вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикует ответы.

#### **5. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов**

5.1. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.2. Информация для размещения на официальном сайте школы, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется ответственными лицами редактору сайта в электронном виде в установленные сроки. Официальная информация о школе, а также изменения, носящие концептуальный характер,

утверждаются директором школы и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе официального сайта.

5.3. Члены редакционного совета сайта, а также другие лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.4. Любой сотрудник школы может обратиться к администратору сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

5.5. Положение о сайте школы может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- с изменением регламента функционирования сайта;
- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование сайта, вследствие организационных изменений в структуре школы.

5.6. Все структуры школы должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др.

## **6. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

6.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

6.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.