

Принято
на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 1
от « 2 » сентября 2013 г.

Утверждаю
Ванчугов М. М.
директор школы
Приказ № 89
от « 2 » сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, с Указом Президента РФ № 1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ, письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №2 имени Александра Жаркова г. Яранска (далее - школа).

1. Общие положения

1.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.2. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы школы, охрану жизни и здоровья, организации питания обучающихся и сотрудников, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Привлечение школой указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств, выделяемых в рамках муниципального задания.

1.4. Привлечение средств является правом, а не обязанностью школы.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения – целевые взносы и пожертвования могут привлекаться школой только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

2.3. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для школы как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения школы обязана проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Привлеченные денежные средства поступают на лицевой счет школы.

3.4. Руководитель школы организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное школе, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не

может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и школой.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется *заявлением* физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются *договором пожертвования*. Денежные средства поступают на счёт школы.

4.3. Все операции оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

5.1. Расходование средств, принятых школой, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором школы совместно с Советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.).

5.3. Администрацией школы ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств (на сайте школы, в школьной или районной газетах, на общешкольном родительском собрании).

6. Ответственность

6.1. Административную и уголовную ответственность за нецелевое использование целевых взносов и пожертвований несет директор школы.

6.2. Контроль за использованием школой пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования Яранского района Кировской области».

6.3. В случае нарушения школой порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований директор школы несёт ответственность в установленном законом порядке.